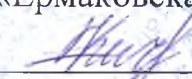


Утверждаю:

Директор МБОУДО
«Ермаковская СЮТ»

 А.В. Кичаева

«03» 10 20 18 г.

Положение об организации пропускного режима в МБОУДО «Ермаковская СЮТ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в МБОУДО «Ермаковская СЮТ» (далее - Учреждение) разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 07.03.2018), иными федеральными законами. Цель настоящего положения - установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников Учреждения, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Учреждения. Контрольно-пропускной режим в помещении Учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников Учреждения, граждан в административное здание.

1.3. Охрана помещений осуществляется сотрудниками образовательного учреждения (сторож, машинист (кочегар) котельной).

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в Учреждении возлагается на:

- директора МБОУДО «Ермаковская СЮТ» (или лица, его замещающего),

- сторожа,

- машиниста (кочегара) котельной,

- дежурного педагога дополнительного образования, методиста.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на:

- директора,

- дежурного педагога дополнительного образования, методиста.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения об организации пропускного режима обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Учреждении, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории Учреждения.

1.7. Сотрудники МБОУДО «Ермаковская СЮТ», учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей Учреждения с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения.

2. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в помещение МБОУДО «Ермаковская СЮТ».

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается сторожем, машинистом (кочегаром) котельной, дежурным педагогом дополнительного образования, методистом.

2.2. Учащиеся и сотрудники Учреждения и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с _____ час. до _____ час., в выходные и нерабочие праздничные дни - постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется сторожем (машинистом (кочегаром) котельной).

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МБОУДО «Ермаковская СЮТ».

3.1. Вход в здание обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются руководителем группы.

3.2. Начало занятий в Учреждении осуществляется с 8 часов.

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в Учреждение с разрешения дежурного администратора или руководителя группы.

3.5. Уходить из Учреждения до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения педагога или представителя администрации.

3.6. Выход обучающихся на экскурсии осуществляется только в сопровождении педагога.

3.7. Во время каникул обучающиеся допускаются в Учреждение согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному педагогу, руководителю группы, администрации Учреждения.

4. Контрольно-пропускной режим для работников МБОУДО «Ермаковская СЮТ».

4.1. Директор, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях Учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.3. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить сторожа (машиниста (кочегара) котельной) дежурного педагога дополнительного образования, методистом о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С педагогами родители встречаются после занятий или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с педагогами или администрацией Учреждения родители сообщают сторожу (машинисту (кочегару) котельной) дежурному педагогу дополнительного образования, методисту фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, объединение в котором он учится. Сторож (машинист (кочегар) котельной) дежурный педагог дополнительного образования, методистом вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в Учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в Учреждение родителей по личным вопросам к администрации Учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в Учреждение родителей, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в Учреждение только с разрешения администрации.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МБОУДО «Ермаковская СЮТ».

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором

Учреждения или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в Учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации Учреждения, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности Учреждения».

6.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях и т.п., допускаются в здание Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание Учреждения, сторож (машинист (кочегар) котельной) дежурный педагог дополнительного образования. методист действует по указанию директора Учреждения.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1. Допуск без ограничений на территорию Учреждения разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Учреждения. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.2. Допуск без ограничений на территорию Учреждения разрешается транспорту работников МБОУДО «Ермаковская СЮТ» согласно списку, находящемуся у сторожа (машиниста (кочегара) котельной) дежурного педагога дополнительного образования, методиста.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБОУДО «Ермаковская СЮТ».

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Учреждения сторожем (машинистом (кочегаром) котельной), дежурным педагогом дополнительного образования, методистом, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

9.1. Пропускной режим в здание Учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей и работников Учреждения из помещений и порядок их охраны.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей и работников из помещений Учреждения при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях Учреждения, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения Учреждения прекращается. Сотрудники Учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание Учреждения.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Ермаковская станция юных техников»

СПИСОК
работников МБОУДО «Ермаковская СЮТ»

1. Агеева Светлана Николаевна, уборщик служебных помещений
2. Бауман Алёна Михайловна, методист
3. Гоголева Регина Викторовна, делопроизводитель
4. Гренев Василий Владимирович, педагог доп. образования
5. Жуков Виктор Александрович, педагог доп. образования
6. Кичаева Алёна Владимировна, директор
7. Лебеденко Александр Алексеевич, машинист(кочегар котельной)/сторож
8. Попов Антон Александрович, машинист(кочегар котельной)/сторож
9. Садовский Валерий Марксович, машинист(кочегар котельной)/сторож
10. Соколов Владимир Николаевич, педагог доп. образования
11. Титлов Алексей Владимирович, педагог доп. образования
12. Чикишев Юрий Алексеевич, машинист(кочегар котельной)/сторож
13. Шиленков Павел Геннадьевич, педагог доп. образования

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
образования «Ермаковская станция юных техников»

Список автотранспорта работников МБОУДО «Ермаковская СЮТ»

ФИО, должность работника	Марка машины	Государственный номер машины
Садовский В.М., машинист (кочегар) котельной	Tayota corolla (Тайота королла), цвет синий	M952МУ 124
Жуков В.А., педагог доп. образования	Tayota corolla (Тайота королла), цвет белый	A475ЕН 19
Гренев В.В., педагог доп. образования	Ваз 2101	У567ЕР 24
Кичаева А.В., директор	Honda fit (Хонда фит), цвет красный	T757ХР 24
Чикишев Ю.А., машинист (кочегар) котельной	Лада «Гранта», цвет вишневый	X721ЕО 19
Лебеденко А.А., машинист (кочегар) котельной	Ваз 2107, цвет зеленый	H074ОК
Шиленков П.Г., педагог доп. образования	Ваз 1113, цвет морской брыз	O420ХО 24
Попов А.А., машинист (кочегар) котельной	Ваз 2106, цвет красный	У ХО 124